



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA  
KECAMATAN SAMARINDA ULU  
KELURAHAN BUKIT PINANG

Jl.P. Suryanata RT. 17, Kota Samarinda, Kalimantan Timur, Kode Pos 75124



<http://kel-bukit-pinang.samarindakota.go.id>



[kelurahanbukitpinang@gmail.com](mailto:kelurahanbukitpinang@gmail.com)

---

## INFORMASI BERUPA SURAT MENYURAT YANG DILAKUKAN OLEH LURAH KELURAHAN

Dalam rangka menjalankan tugas Pemerintahan, pelayanan publik, dan pembangunan di tingkat Kelurahan, Lurah Bukit Pinang secara rutin melakukan kegiatan surat menyurat sebagai bagian dari mekanisme administrasi Pemerintahan. Surat menyurat ini mencakup berbagai jenis dokumen resmi yang bersifat internal maupun eksternal, baik yang ditujukan kepada instansi Pemerintah, Lembaga masyarakat, maupun warga secara langsung.

Jenis-jenis surat yang umum dikeluarkan oleh Lurah antara lain:

- **Surat Pengantar dan Rekomendasi**, seperti Surat Pengantar KTP, KK, Surat Pengantar Akta kelahiran, Surat Pengantar Akta Kematian, Surat Ahli Waris, Surat Tidak Mampu, Surat Menikah dan Surat Keterangan Domisili Lembaga.
- **Surat Edaran dan Pemberitahuan**, terkait pelaksanaan program, kegiatan kemasyarakatan, jadwal layanan publik, dan imbauan kepada warga.
- **Surat Undangan**, untuk kegiatan resmi kelurahan seperti rapat koordinasi, musyawarah warga, atau kegiatan sosial.
- **Surat Tugas dan Surat Keputusan (SK)**, yang berkaitan dengan penunjukan panitia kegiatan, petugas lapangan, atau pembentukan tim kerja kelurahan.
- **Surat Laporan dan Koordinasi**, yang dikirimkan kepada camat atau instansi terkait dalam rangka pelaporan kegiatan, usulan pembangunan, atau tindak lanjut laporan warga.

Seluruh surat keluar dari Kelurahan diterbitkan dan ditandatangani oleh Lurah, dan dicatat dalam buku agenda surat menyurat untuk menjamin transparansi dan akuntabilitas administrasi. Selain itu, dokumentasi surat juga disimpan secara digital untuk mendukung pelayanan berbasis teknologi informasi.

Untuk keperluan surat-menyurat atau pengajuan dokumen resmi, masyarakat dapat langsung mendatangi Kantor Kelurahan Bukit Pinang pada hari dan jam kerja.