RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir RKA - RINCIAN BELANJA SKPD
Pemerintah Kota Samarinda Tahun Anggaran 2023	

Urusan Pemerintahan : 7 UNSUR KEWILAYAHAN

Bidang Urusan : 7.01 KECAMATAN

Program : 7.01.02 PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK

Capaian Program :

Indikator	Target
Indeks Mutu Pelayanan Publik	82,42

Kegiatan : 7.01.02.2.01 Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan

Organisasi : 7.01.0.00.0.00.05.0000 Kecamatan Samarinda Ulu

Unit : 7.01.0.00.0.00.05.0008 Kelurahan Bukit Pinang

Alokasi Tahun 2022 : Rp. 0

Alokasi Tahun 2023 : Rp. 185.000.000

Alokasi Tahun 2024 : Rp. 0

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan	Indeks Mutu Pelayanan Publik	82,42
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 185.000.000
Keluaran		
Hasil	Jumlah Dokumen Penyelengaraan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan yang ditindaklanjuti	18 Dokumen

Kelompok Sasaran Kegiatan :

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah

Sub Kegiatan : 7.01.02.2.01.02 Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan

Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)

Lokasi : Kota Samarinda, Samarinda Ulu, Bukit Pinang

Waktu Pelaksanaan : Januari s.d. Desember

Keluaran Sub Kegiatan :

Indikator	Target
Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	2 Dokumen

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp. 130.300.000**
5.1.01	**Belanja Pegawai**					**Rp. 8.720.000**
5.1.01.03	**Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN**					**Rp. 8.720.000**
5.1.01.03.07	**Belanja Honorarium**					**Rp. 8.720.000**
5.1.01.03.07.0001	**Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan**					**Rp. 8.720.000**
	[#] Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan					**Rp. 6.300.000**
	[-]					
	Beban Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan Spesifikasi : Pembantu Bendahara Pengeluaran Dengan Nilai pagu dana di atas Rp 100 juta s.d. Rp250 juta	1 Orang x 10 Bulan	Orang / Bulan	380.000	0	Rp. 3.800.000
	[-] Honorarium Pengguna Anggaran (PA)					
	Beban Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan Spesifikasi : Pejabat Pengelola Keuangan Daerah (PPKD) / Pengguna Anggaran (PA) Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) Nilai Pagu Dana diatas Rp. 100 jt sd 250 jt	1 Orang x 2 Bulan	Orang / Bulan	1.250.000	0	Rp. 2.500.000
	[#] Honorarium Penanggung Jawaban Pengelola Keuangan					**Rp. 2.420.000**
	[-] Honorarium PPTK					
	Beban Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan Spesifikasi : Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) Nilai Pagu Dana diatas Rp. 100 jt sd 250 jt	1 Orang x 2 Bulan	Orang / Bulan	1.210.000	0	Rp. 2.420.000
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp. 121.580.000**
5.1.02.01	**Belanja Barang**					**Rp. 110.480.000**
5.1.02.01.01	**Belanja Barang Pakai Habis**					**Rp. 110.480.000**
5.1.02.01.01.0024	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor**					**Rp. 9.209.000**
	[#] Belanja Alat/Bahan untuk kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					**Rp. 9.209.000**
	[-] ATK Kelurahan					
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Kertas NCR Folio	21 Rim	Rim	65.000	0	Rp. 1.365.000
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Binder Clips No. 155	4 Lusin	Lusin	73.200	0	Rp. 292.800
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Map biasa/map jago	374 Lembar	Lembar	500	0	Rp. 187.000

	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Kertas HVS 70 gram Folio / F4	33 Rim	Rim	85.000	0	Rp. 2.805.000
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Stapler No. HD 50 Kenko	6 Buah	Kotak	26.000	0	Rp. 156.000
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Binder Clips No. 107	56 Kotak	Kotak	3.150	0	Rp. 176.400
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Isi stafler nomor 3 merk etona	3 Pak	Pak	100.100	0	Rp. 300.300
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Isi Stafler nomor 10	2 Pak	Pak	84.000	0	Rp. 168.000
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : BallPoint Pilot balliner	3 Lusin	Lusin	195.500	0	Rp. 586.500
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Ballpoint Artline	4 Kotak	Kotak	300.000	0	Rp. 1.200.000
	[-] Belanja ATK Kegiatan LPM					
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : BallPoint Pilot balliner	2 Lusin	Lusin	195.500	0	Rp. 391.000
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Kertas HVS 70 gram Folio / F4	5 Rim	Rim	85.000	0	Rp. 425.000
	[-] Belanja ATK Kegiatan PKK					
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Kertas HVS 70 gram Folio / F4	15 Rim	Rim	51.000	0	Rp. 765.000
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : BallPoint Pilot balliner	2 Lusin	Lusin	195.500	0	Rp. 391.000
5.1.02.01.01.0026	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak**					**Rp. 6.066.000**
	[#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Bahan Cetak					**Rp. 6.066.000**
	[-] Belanja Cetak					
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Amplop Surat	26 Kotak	Kotak	60.000	0	Rp. 1.560.000
	[-] Belanja Spanduk					
	Bahan Cetak Spesifikasi : Cetak Spanduk / Backdrop/ Banner/ Baliho/ Billboard	25 Lembar	M2	150.000	0	Rp. 3.750.000
	[-] penggandaan					
	Bahan Cetak Spesifikasi : Fotokopi Hitam Putih A4/F4	1512 Lembar	Lembar	500	0	Rp. 756.000
5.1.02.01.01.0039	**Belanja Barang untuk Dijual/Diserahkan kepada Masyarakat**					**Rp. 10.000.000**
	[#] HUT KOTA SAMARINDA Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					**Rp. 10.000.000**
	[-] Hadiah Lomba HUT Kota					
	Beban Hadiah yang Bersifat Perlombaan Spesifikasi :	1 Paket	Paket	10.000.000	0	Rp. 10.000.000
5.1.02.01.01.0052	**Belanja Makanan dan Minuman Rapat**					**Rp. 69.455.000**
	[#] Belanja Makanan dan Minuman Kegiatan HUT Kota Samarinda Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					**Rp. 4.900.000**
	[-] - Belanja Makanan Dan Minuman Kegiatan HUT Kota Samarinda					
	Beban Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Rapat / Kegiatan (Nasi kotak)	140 Orang	Orang / Kegiatan	35.000	0	Rp. 4.900.000
	[#] Belanja Makanan dan Minuman Rapat					**Rp. 54.545.000**
	[-] Makanan dan Minuman Kelurahan					

	Beban Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Rapat / Kegiatan (Nasi kotak)	40 Orang x 14 Kali	Orang / Kegiatan	48.000	0	Rp. 26.880.000
	[-] Makanan dan Minuman LPM					
	Beban Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Rapat / Kegiatan (Nasi kotak)	25 Orang x 5 Kali	Orang / Kegiatan	43.000	0	Rp. 5.375.000
	[-] Makanan dan Minuman MTQ					
	Beban Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Rapat / Kegiatan (Nasi kotak)	25 Orang x 6 Kali	Orang / Kegiatan	43.000	0	Rp. 6.450.000
	[-] Makanan dan Minuman PKK					
	Beban Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Rapat / Kegiatan (Nasi kotak)	30 Orang x 11 Kali	Orang / Kegiatan	48.000	0	Rp. 15.840.000
	[#] PENUNJANG KEGIATAN PEMILU Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					**Rp. 10.010.000**
	[-] - Sekretariat PPS					
	Beban Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Rapat / Kegiatan (Nasi kotak)	286 Orang	Orang / Kegiatan	35.000	0	Rp. 10.010.000
5.1.02.01.01.0075	**Belanja Pakaian Batik Tradisional**					**Rp. 7.000.000**
	[#] Belanja Pakaian Batik Tradisional					**Rp. 7.000.000**
	[-] Belanja Pakaian Batik MTQ					
	Beban Pakaian Batik Tradisional Spesifikasi : Pakaian batik Tradisional	10 Stel	Stel	700.000	0	Rp. 7.000.000
5.1.02.01.01.0076	**Belanja Pakaian Olahraga**					**Rp. 8.750.000**
	[#] Belanja Pakaian Olah Raga Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					**Rp. 8.750.000**
	[-] - Baju Kaos olah Raga					
	Beban Pakaian Olahraga Spesifikasi : Baju Kaos	25 Orang x 1 Stel	Stel	350.000	0	Rp. 8.750.000
5.1.02.02	**Belanja Jasa**					**Rp. 11.100.000**
5.1.02.02.01	**Belanja Jasa Kantor**					**Rp. 11.100.000**
5.1.02.02.01.0003	**Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia**					**Rp. 11.100.000**
	[#] Belanja Jasa Non PNS Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					**Rp. 11.100.000**
	[-] - Honorarium Babinsa & Babinkantimas					
	Beban Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia Spesifikasi : Sekretaris / Anggota	2 Orang x 11 Bulan	Orang / Kegiatan	300.000	0	Rp. 6.600.000
	[-] - Honorarium Pelatih MTQ					
	Beban Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia Spesifikasi : Sekretaris / Anggota	3 Orang x 5 Kegiatan	Orang / Kegiatan	300.000	0	Rp. 4.500.000
5.2	**BELANJA MODAL**					**Rp. 54.700.000**
5.2.02	**Belanja Modal Peralatan dan Mesin**					**Rp. 54.700.000**
5.2.02.05	**Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah Tangga**					**Rp. 32.700.000**
5.2.02.05.02	**Belanja Modal Alat Rumah Tangga**					**Rp. 9.200.000**
5.2.02.05.02.0004	**Belanja Modal Alat Pendingin**					**Rp. 4.200.000**

	[#] Belanja Modal AC **Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp. 4.200.000**
	[-]					
	Alat Pendingin Spesifikasi : A.C. Split 1 PK	1 Unit	Unit	4.200.000	0	Rp. 4.200.000
5.2.02.05.02.0006	**Belanja Modal Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)**					**Rp. 5.000.000**
	[#] Belanja Umbul-Umbul **Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp. 5.000.000**
	[-] Belanja Umbul-Umbul					
	Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use) Spesifikasi : Umbu-umbul	10 Buah	Buah	500.000	0	Rp. 5.000.000
5.2.02.05.03	**Belanja Modal Meja dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat**					**Rp. 23.500.000**
5.2.02.05.03.0003	**Belanja Modal Kursi Kerja Pejabat**					**Rp. 12.500.000**
	[#] Belanja Kursi Rapat					**Rp. 12.500.000**
	[-] Belanja Kursi Kerja					
	Kursi Kerja Pejabat Spesifikasi : Kursi Eselon III	5 Unit	Buah	2.500.000	0	Rp. 12.500.000
5.2.02.05.03.0007	**Belanja Modal Lemari dan Arsip Pejabat**					**Rp. 11.000.000**
	[#] Belanja Modal Lemari Arsip					**Rp. 11.000.000**
	[-] - Belanja Lemari Arsip Besi					
	Lemari dan Arsip Pejabat Spesifikasi : Lemari Besi	2 Unit	Buah	5.500.000	0	Rp. 11.000.000
5.2.02.10	**Belanja Modal Komputer**					**Rp. 22.000.000**
5.2.02.10.01	**Belanja Modal Komputer Unit**					**Rp. 15.000.000**
5.2.02.10.01.0002	**Belanja Modal Personal Computer**					**Rp. 15.000.000**
	[#] Belanja Modal Komputer					**Rp. 15.000.000**
	[-] Belanja Komputer/PC					
	Personal Computer Spesifikasi : Komputer / PC / All In One	1 Buah	Unit	15.000.000	0	Rp. 15.000.000
5.2.02.10.02	**Belanja Modal Peralatan Komputer**					**Rp. 7.000.000**
5.2.02.10.02.0003	**Belanja Modal Peralatan Personal Computer**					**Rp. 7.000.000**
	[#] Belanja Modal Printer **Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp. 7.000.000**
	[-]					
	Personal Computer Spesifikasi : Epson L3110	2 Unit	Unit	3.500.000	0	Rp. 7.000.000
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :	**Rp. 185.000.000**
					Jumlah Total Anggaran Kegiatan :	**Rp. 185.000.000**

	Kota Samarinda , Tanggal 19 Agustus 2022 Camat Samarinda Ulu MUHAMMAD FAHMI, S.Sos, M.Si NIP. 196502091987031009

Keterangan	:
Tanggal Pembahasan	:
Catatan Hasil Pembahasan	:
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.				
2.				
3.				

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir RKA - RINCIAN BELANJA SKPD
Pemerintah Kota Samarinda Tahun Anggaran 2023	

Urusan Pemerintahan : 7 UNSUR KEWILAYAHAN

Bidang Urusan : 7.01 KECAMATAN

Program : 7.01.03 PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN

Capaian Program :

Indikator	Target
Persentase Jumlah Sarana dan Prasarana yang terbangun dan Jumlah Pokmas dan Ormas yang melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	100 %

Kegiatan : 7.01.03.2.02 Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan

Organisasi : 7.01.0.00.0.00.05.0000 Kecamatan Samarinda Ulu

Unit : 7.01.0.00.0.00.05.0008 Kelurahan Bukit Pinang

Alokasi Tahun 2022 : Rp. 0

Alokasi Tahun 2023 : Rp. 2.413.590.456

Alokasi Tahun 2024 : Rp. 0

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan	Persentase Jumlah Sarana dan Prasarana yang terbangun dan Jumlah Pokmas dan Ormas yang melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	100 %
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 2.413.590.456
Keluaran		
Hasil	Jumlah Sarana dan Prasarana yang terbangun di Kelurahan	321 RT

Kelompok Sasaran Kegiatan :

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah

Sub Kegiatan : 7.01.03.2.02.02 Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan

Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum

Lokasi : Kota Samarinda, Samarinda Ulu, Bukit Pinang

Waktu Pelaksanaan : Januari s.d. Desember

Keluaran Sub Kegiatan :

Indikator	Target
Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang terbangun	21 RT

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp. 1.500.900.000**
5.1.01	**Belanja Pegawai**					**Rp. 30.880.000**
5.1.01.03	**Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN**					**Rp. 30.880.000**
5.1.01.03.07	**Belanja Honorarium**					**Rp. 30.880.000**
5.1.01.03.07.0001	**Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan**					**Rp. 30.880.000**
	[#] HONORARIUM **Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp. 30.880.000**
	[-] Honor Bendahara Pengeluaran Pembantu					
	Beban Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan Spesifikasi : Bendahara Pengeluaran Pembantu atau Bendahara Penerimaan Pembantu Nilai Pagu Dana diatas Rp. 500 jt sd 1 M (Bendahara Bidang)	1 Orang x 7 Bulan	Orang / Bulan	430.000	0	Rp. 3.010.000
	[-] Honor Kuasa Pengguna Anggaran					
	Beban Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan Spesifikasi : Pejabat Pengelola Keuangan Daerah (PPKD) / Pengguna Anggaran (PA) Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) Nilai Pagu Dana diatas Rp. 1 M sd 2,5 M	1 Orang x 5 Bulan	Orang / Bulan	1.970.000	0	Rp. 9.850.000
	[-] Honor Pembantu Bendahara Pengeluaran Pembantu					
	Beban Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan Spesifikasi : Pembantu Bendahara Pengeluaran Pembantu (Staff Pengelola / Bendahara Sub Kegiatan) Nilai pagu dana di atas Rp 1 Miliar s.d. Rp 2,5 Miliar	1 Orang x 6 Bulan	Orang / Bulan	770.000	0	Rp. 4.620.000
	[-] Honor PPK Pembantu					
	Beban Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan Spesifikasi : Pejabat Penatausahaan Keuangan Satuan Keria Perangkat Daerah (PPK SKPD) Nilai Pagu Dana diatas Rp. 1 M sd 2,5 M	1 Orang x 5 Bulan	Orang / Bulan	770.000	0	Rp. 3.850.000
	[-] Honor PPTK					
	Beban Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan Spesifikasi : Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) Nilai Pagu Dana diatas Rp. 1 M sd 2,5 M	1 Orang x 5 Bulan	Orang / Bulan	1.910.000	0	Rp. 9.550.000
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp. 1.470.020.000**
5.1.02.01	**Belanja Barang**					**Rp. 1.470.020.000**
5.1.02.01.01	**Belanja Barang Pakai Habis**					**Rp. 1.470.020.000**
5.1.02.01.01.0024	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor**					**Rp. 20.000**
	[#] ATK Kantor **Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp. 20.000**

	[-] ATK Pembangunan Sarana dan Prasarana					
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Pulpen meja	2 Buah	Buah	10.000	0	Rp. 20.000
5.1.02.01.01.0039	**Belanja Barang untuk Dijual/Diserahkan kepada Masyarakat**					**Rp. 1.470.000.000**
	[#] Pembagunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Bukit Pinang. Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					**Rp. 1.330.000.000**
	[-] Sarana dan Prasarana Kelurahan Bukit Pinang					
	Persediaan untuk Dijual/Diserahkan Kepada Masyarakat Spesifikasi : Bantuan Barang / Jasa yang diserahkan Kepada Masyarakat	19 Paket	Paket	70.000.000	0	Rp. 1.330.000.000
	[#] Pembangunan Sarana dan Prasarana di Kelurahan (DAU) Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					**Rp. 140.000.000**
	[-] Sarana dan Prasarana Kelurahan Bukit Pinang					
	Persediaan untuk Dijual/Diserahkan Kepada Masyarakat Spesifikasi : Bantuan Barang / Jasa yang diserahkan Kepada Masyarakat	2 Paket	Paket	70.000.000	0	Rp. 140.000.000
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :	**Rp. 1.500.900.000**

Sub Kegiatan : 7.01.03.2.02.03 Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan

Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum

Lokasi : Kota Samarinda, Samarinda Ulu, Bukit Pinang

Waktu Pelaksanaan : Januari s.d. Desember

Keluaran Sub Kegiatan :

Indikator	Target
Jumlah Pokmas dan Ormas yang melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	1 Pokmas/Ormas

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp. 912.690.456**
5.1.01	**Belanja Pegawai**					**Rp. 25.960.000**
5.1.01.03	**Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN**					**Rp. 25.960.000**
5.1.01.03.07	**Belanja Honorarium**					**Rp. 25.960.000**
5.1.01.03.07.0001	**Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan**					**Rp. 25.960.000**
	[#] Honorarium Pejabat Pengelola Keuangan					**Rp. 25.960.000**
	[-] Honor Bendahara Pengeluaran Pembantu					
	Beban Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan Spesifikasi : Bendahara Pengeluaran Pembantu atau Bendahara Penerimaan Pembantu Nilai Pagu Dana diatas Rp. 500 jt sd 1 M (Bendahara Bidang)	1 Orang x 7 Bulan	Orang / Bulan	430.000	0	Rp. 3.010.000
	[-] Honor Kuasa Pengguna Anggaran					
	Beban Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan Spesifikasi : Pejabat Pengelola Keuangan Daerah (PPKD) / Pengguna Anggaran (PA) Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) Nilai Pagu Dana diatas Rp. 500 jt sd 1 M	1 Orang x 5 Bulan	Orang / Bulan	1.660.000	0	Rp. 8.300.000
	[-] Honor Pembantu Bendahara Pengeluaran Pembantu					

	Beban Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan Spesifikasi : Pembantu Bendahara Pengeluaran Pembantu (Staff Pengelola / Bendahara Sub Kegiatan) Nilai pagu dana di atas Rp 500 Juta s.d. Rp 1 Miliar	1 Orang x 5 Bulan	Orang / Bulan	660.000	0	Rp. 3.300.000
	[-] Honor PPK Pembantu					
	Beban Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan Spesifikasi : Pejabat Penatausahaan Keuangan Satuan Keria Perangkat Daerah (PPK SKPD) Nilai Pagu Dana diatas Rp. 500 jt sd 1 M	1 Orang x 5 Bulan	Orang / Bulan	660.000	0	Rp. 3.300.000
	[-] Honor PPTK					
	Beban Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan Spesifikasi : Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) Nilai Pagu Dana diatas Rp. 500 jt sd 1 M	1 Orang x 5 Bulan	Orang / Bulan	1.610.000	0	Rp. 8.050.000
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp. 886.730.456**
5.1.02.01	**Belanja Barang**					**Rp. 630.200.000**
5.1.02.01.01	**Belanja Barang Pakai Habis**					**Rp. 630.200.000**
5.1.02.01.01.0024	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor**					**Rp. 200.000**
	[#] Alat Tulis Kantor					**Rp. 200.000**
	[-] ATK Pemberdayaan Masyarakat					
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Kertas NCR Folio	2 Rim	Rim	65.000	0	Rp. 130.000
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Pulpen meja	7 Buah	Buah	10.000	0	Rp. 70.000
5.1.02.01.01.0039	**Belanja Barang untuk Dijual/Diserahkan kepada Masyarakat**					**Rp. 630.000.000**
	[#] Pemberdayaan Masyarakat Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					**Rp. 570.000.000**
	[-] Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Bukit Pinang					
	Persediaan untuk Dijual/Diserahkan Kepada Masyarakat Spesifikasi : Bantuan Barang / Jasa yang diserahkan Kepada Masyarakat	19 Paket	Paket	30.000.000	0	Rp. 570.000.000
	[#] Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Bukit Pinang(DAU) Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					**Rp. 60.000.000**
	[-] Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Bukit Pinang					
	Persediaan untuk Dijual/Diserahkan Kepada Masyarakat Spesifikasi : Bantuan Barang / Jasa yang diserahkan Kepada Masyarakat	2 Paket	Paket	30.000.000	0	Rp. 60.000.000
5.1.02.02	**Belanja Jasa**					**Rp. 256.530.456**
5.1.02.02.01	**Belanja Jasa Kantor**					**Rp. 252.000.000**
5.1.02.02.01.0017	**Belanja Jasa Tenaga Ketenteraman, Ketertiban Umum, dan Perlindungan Masyarakat**					**Rp. 252.000.000**
	[#] Honor RT					**Rp. 252.000.000**
	[-] Honor Ketua RT					
	Beban Jasa Tenaga Ketenteraman, Ketertiban Umum, dan Perlindungan Masyarakat Spesifikasi : Honorarium RT	21 Orang x 12 Bulan	Orang / Bulan	1.000.000	0	Rp. 252.000.000
5.1.02.02.02	**Belanja Iuran Jaminan/Asuransi**					**Rp. 4.530.456**

5.1.02.02.02.0006	**Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN**					**Rp. 4.530.456**
	[#] BPJS KETENAGAKERJAAN RT **Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp. 4.530.456**
	[-] Jaminan Kecelakaan Kerja Untuk RT					
	Beban Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN Spesifikasi : Jaminan Kecelakaan Kerja Untuk RT di Kelurahan Bukit Pinang Kecamatan Samarinda Ulu	1 Tahun	Tahun	4.530.456	0	Rp. 4.530.456
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :	**Rp. 912.690.456**
					Jumlah Total Anggaran Kegiatan :	**Rp. 2.413.590.456**

Kota Samarinda , Tanggal 19 Agustus 2022

Camat Samarinda Ulu

MUHAMMAD FAHMI, S.Sos, M.Si

NIP. 196502091987031009

Keterangan	:
Tanggal Pembahasan	:
Catatan Hasil Pembahasan	:
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.				
2.				
3.				